



MUODno-2026-4

Määräaikaisen arkistosihteerin tehtävän täyttäminen

Taloussuunnitelmassa 2026-2028 on varattu investointimäärärahaa tiedonahallinnan kehittämiseen (automatisaatio, asianhallinta, arkistojen digitoiminen ja seulonta).

Tiedonhallinnan kehittämiseen liittyy mm.

- ohjelmistohankintoja, -päivityksiä ja käyttöönottoja,
- fyysisten arkistojen siirtojen suunnittelua, siirtojen toteutusta ja seulontaa sekä
- sähköisen arkiston ja asianhallinnan koordinoointia.

Tiedonhallinnan kehittäminen koskee kaikkia palvelualueita.

Talousarviovuoden 2026 määrärahavaraus on 60 000 euroa ja se sisältää n. 0,5 htv:n henkilöstökustannuksen.

Päätöksen peruste

Kunnanvaltuusto 1.12.2025 § 76

Hallintosäätö § 34, 54 ja liite 2

Päätös

Arkistosihteerin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.1.2026-31.5.2026 otetaan Elli Rauhala.

Rauhalalla on perehtyneisyys mm. kunnan tiedonhallintaan ja fyysisiin arkistoihin, hän on toiminut asianhallintasihteerin virassa 05/2024 saakka.

Tehtävä täytetään osa-aikaisena, sen tasopalkka on 2 459,77 euroa/kk (80 % palkkaryhmästä 1TOI62B1: 3 074,71 euroa/kk), sovellettava työehtosopimus on KVTES ja työaika on 29 h/vko (80 % toimistotyöajasta 36,25h /vko).

Koeaikaa ei sovelleta.

Tiedoksi

asianosainen, kunnanhallitus, kunnanjohtaja

Allekirjoitus

Katri Rantakokko

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 8.1.2026-7.2.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 a

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.